



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะพะงัน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๗-๓๗๗๐๓๔ ต่อ ๑๑๐๓

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๙๙ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) พร้อมขออนุมัติประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานทราบสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นโอกาสในการปรับปรุงองค์กร จึงให้หน่วยงานรายงานแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment) ประเด็น MOIT๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สขร. ๑ ไตรมาสที่ ๔) นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะที่กำหนดในกรอบแนวทางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูล MOIT๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สขร. ๑ ไตรมาสที่ ๔) ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ตามความเหมาะสมและจำเป็น

เจ้าหน้าที่

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามระเบียบฯ ทางราชการ

๖๑๕๐๙

(นายราเชษฐ์ แซ่อาหล่ำ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน